

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 31.10.2023, klo 13:00 - 14:49

Paikka Teams

### **Käsitellyt asiat**

- § 99 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 100 Pöytäkirjantarkastajat**
- § 101 Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma**
- § 102 Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma sekä henkilöstösuunnitelma**
- § 103 Pirkanmaan hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätös 2024-2026**
- § 104 Yhteistoimintaelimen kokousaikataulu vuodelle 2024**
- § 105 Henkilöstöedustajien nimeäminen tukipalveluiden, pelastuspalveluiden sekä konsernipalveluiden johtoryhmiin**
- § 106 Henkilöstöedustajien nimeäminen yhteistoimintaryhmiin**
- § 107 Tiedoksi merkittävät asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Kontio, puheenjohtaja  
Matti Anttonen  
Jari Jakola  
Mari Keronen  
Vesa Koskinen  
Suvi Marjasuo  
Kimmo Mäkelä  
Taina Niiranen  
Maarit Nousu  
Crista Sjöholm-Aaltonen  
Taru Kuosmanen  
Marina Erhola, poistui 14:36  
Anita Niemelä  
Kari Hämäläinen  
Markus Nyrhinen  
Juha Kinnunen, varajäsen, saapui 13:19, poistui 14:40

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, Hallintoassistentti, sihteeri  
Ulla Kampman, Henkilöstöjaoston puheenjohtaja  
Anneli Taina, Aluevaltuuston jäsen  
Miia Luukko, Hallintopalvelujohtaja, saapui 13:02, poistui 13:25  
Pasi Virtanen, Talousjohtaja, saapui 13:05, poistui 13:57  
Martti Honkala, Kehittämispäällikkö, saapui 13:03, poistui 14:37

Poissa

Anu Valkama  
Katja Kinnunen  
Veera Välimäki

Allekirjoitukset

Mika Kontio  
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.11.2023

03.11.2023

Mari Keronen

Matti Anttonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla [pirha.cloudnc.fi](http://pirha.cloudnc.fi) 3.11.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 99

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yhteistoimintaelimen kokoukseen 31.10.2023 on toimitettu sähköisesti 26.10.2023 Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 26.10.2023 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 26.10.2023.

### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Lisäksi yhteistoimintaelin päättää

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 101 ajaksi hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 102 ajaksi talousjohtaja Pasi Virtaselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 103 ajaksi kehittämispäällikkö Martti Honkalalle.

### Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtaja Anu Valkaman ollessa estynyt, puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Mika Kontio koko kokouksen ajan.

Lisäksi yhteistoimintaelin päätti

- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 101 ajaksi hallintopalvelujohtaja Miia Luukolle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 102 ajaksi talousjohtaja Pasi Virtaselle.
- myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 103 ajaksi kehittämispäällikkö Martti Honkalalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 100

### Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Veera Välimäki ja Katja Kinnunen. Varalla Mari Keronen ja Matti Anttonen.

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Mari Keronen ja Matti Anttonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Aluehallitus, § 272, 09.10.2023**

**Yhteistoimintaelin, § 101, 31.10.2023**

**§ 101**

**Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma**

22460/2023

**Aluehallitus, 09.10.2023, § 272**

**Valmistelijat / lisätiedot:**

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Vuokko Ylinen, HALLINTOJOHTAJA, vuokko.ylinen@pirha.fi

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamista tukee aluehallituksen hyväksymä strategian toimeenpano-ohjelma. Osana strategian toimeenpano-ohjelmaa valmistellaan joukko erilaisia toiminta- ja tavoiteohjelmia. Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma on yksi näistä strategian kärkiteemoja täsmentävistä ja konkretisoivista ohjelmista.

Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma keskittyy erityisesti toimeenpano-ohjelman teemoihin. Yhdessä yhteentoimiva hyvinvointialue ja Tärkeintä on ihminen. Ensiksi mainittuun sisältyy hyvinvointialueen hallinnon ja päätöksenteon uudistaminen. Teemaan "Tärkeintä on ihminen" puolestaan kuuluu päämäärä hyvinvointialueen asukkaiden, asiakkaiden sekä henkilöstön luottamuksen vahvistumisesta.

Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmaan kuuluvien toimenpiteiden tavoitteena on arvioida Pirkanmaan hyvinvointialueen nykytilaa kumppanuuden ja palvelevan hallinnon näkökulmista ja luoda pohjaa toiminnan kehittämiseksi. Toimenpiteillä pyritään siihen, että hyvinvointialueen säännöt selkeytyvät, sääntökokonaisuus tukee tehokasta ja laadukasta päätöksentekoa ja päätösvalta jakautuu tarkoituksenmukaisesti organisaation eri tasoille. Valiokuntatyöskentelyn kehittämällä tähdätään siihen, että valiokuntien työskentely vakiintuu osaksi hyvinvointialueen päätöksentekojärjestelmää ja valiokuntien työskentely on vaikuttavaa.

Ohjelman yhtenä painopisteenä on henkilöstön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen asioiden päätösvalmistelussa. Edelleen ohjelman toimenpiteillä parannetaan päätösvaikutusten arviointia ja päätöksenteon tietopohjaa. Lisäksi ohjelman toimenpiteinä tarkastellaan hyvinvointialueen demokraattisen päätöksentekojärjestelmän nykytilaa ja kuvataan siihen liittyvät mahdolliset kehittämisen suunnat.

Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelman hyväksyy aluehallitus, joka valvoo hyvinvointialueen strategian toimeenpanoa. Ennen aluehallituksen päätöksentekoa ohjelmaluonnos on ollut kommenttikierroksella hyvinvointialueen sisäisissä verkostoissa sekä käsitelty johtoryhmissä, aluehallituksen iltakoulussa ja tulevaisuus- ja strategiavaliokunnassa. Erityisesti ohjelmaan sisältyvän henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien kehittämistä koskevan osuuden johdosta ohjelma on tarpeen käsitellä myös YT-elimessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma on liitteenä sekä diaesitys uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmasta on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Marina Erhola, HYVINVOINTIALUEJOHTAJA

Aluehallitus päättää

- hyväksyä liitteenä olevan uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelman. Hyväksyminen on ehdollinen siten, että ohjelma tulee käsitellä yt-elimessä ja siellä esitetyt näkökulmat huomioida ohjelman toimeenpanossa.

### **Kokouskäsittely**

Aleksi Jäntti saapui kokoukseen.

Varajäsen Sinikka Torkkola teki ponsiesityksen: "Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmaa toteutettaessa otetaan huomioon kansalaisten tarpeet saada tietää päätöksenteosta nykyistä yksityiskohtaisemmin. Päätöksistä tiedottamista kehitetään niin, että tiedotteista selvästi käy ilmi, miten päätökset ovat syntyneet." Kannatus: Jouni Sirén.

Puheenjohtajan äänestysesitys: Torkkolan ponsiesityksen hyväksyntä JAA, hylkäys EI. Hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 2 JAA- ääntä ja 11 EI- ääntä. Ponsiesitys hylättiin.

### **Äänestykset**

Torkkolan ponsiesityksen hyväksyntä JAA, hylkäys EI

### **Jaa**

Jouni Sirén  
Sinikka Torkkola

### **Ei**

Lassi Kaleva  
Marko Jarva  
Arja Laitinen  
Pekka Järvinen  
Katariina Pylsy  
Leena Kostainen  
Sari Tanus  
Hanna Laine  
Jari Andersson  
Olga Haapa-aho  
Kari-Matti Hiltunen

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Yhteistoimintaelin, 31.10.2023, § 101**

### **Valmistelijat / lisätiedot:**

Miia Luukko, HALLINTOPALVELUJOHTAJA, miia.luukko@pirha.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Pirkanmaan hyvinvointialueen strategiassa määriteltyjen tavoitteiden saavuttamista tukee aluehallituksen hyväksymä strategian toimeenpano-ohjelma. Osana strategian toimeenpano-ohjelmaa valmistellaan joukko erilaisia toiminta- ja tavoiteohjelmia. Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma on yksi näistä strategian kärkiteemoja täsmentävistä ja konkretisoivista ohjelmista.

Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma keskittyy erityisesti toimeenpano-ohjelman teemoihin Yhdessä yhteentoimiva hyvinvointialue ja Tärkeintä on ihminen. Ensiksi mainittuun sisältyy hyvinvointialueen hallinnon ja päätöksenteon uudistaminen. Teemaan "Tärkeintä on ihminen" puolestaan kuuluu päämäärä hyvinvointialueen asukkaiden, asiakkaiden sekä henkilöstön luottamuksen vahvistumisesta.

Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmaan kuuluvien toimenpiteiden tavoitteena on arvioida Pirkanmaan hyvinvointialueen nykytilaa kumppanuuden ja palvelevan hallinnon näkökulmista ja luoda pohjaa toiminnan kehittämiseksi. Toimenpiteillä pyritään siihen, että hyvinvointialueen säännöt selkeytyvät, sääntökokonaisuus tukee tehokasta ja laadukasta päätöksentekoa ja päätösvalta jakautuu tarkoituksenmukaisesti organisaation eri tasoille. Valiokuntatyöskentelyn kehittämällä tähdätään siihen, että valiokuntien työskentely vakiintuu osaksi hyvinvointialueen päätöksentekojärjestelmää ja valiokuntien työskentely on vaikuttavaa.

Ohjelman yhtenä painopisteenä on henkilöstön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien parantaminen asioiden päätösvalmistelussa. Edelleen ohjelman toimenpiteillä parannetaan päätösvaikutusten arviointia ja päätöksenteon tietopohjaa. Lisäksi ohjelman toimenpiteinä tarkastellaan hyvinvointialueen demokraattisen päätöksentekojärjestelmän nykytilaa ja kuvataan siihen liittyvät mahdolliset kehittämisen suunnat.

Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelman hyväksyy aluehallitus, joka valvoo hyvinvointialueen strategian toimeenpanoa. Ennen aluehallituksen päätöksentekoa ohjelmaluonnos on ollut kommenttikierroksella hyvinvointialueen sisäisissä verkostoissa sekä käsitelty johtoryhmissä, aluehallituksen iltakoulussa ja tulevaisuus- ja strategiavaluokunnassa. Erityisesti ohjelmaan sisältyvän henkilöstön vaikuttamismahdollisuuksien kehittämistä koskevan osuuden johdosta ohjelma on tarpeen käsitellä myös YT-elimessä.

Aluehallitus on kokouksessaan 9.10.2023 käsitellyt uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmaa. Aluehallituksen hyväksyminen on ehdollinen siten, että yhteistoimintaelimen näkökulmat huomioidaan ohjelman toimeenpanossa.

Uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelma on liitteenä sekä diaesitys uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmasta on oheismateriaalina.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- antaa kommenttinsa uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelmasta.

### **Kokouskäsitely**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

Kuultiin asiantuntijana hallintopalvelujohtaja Miia Luukkoa, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Kimmo Mäkelä (Tehy) kommentoi uudistuvan hallinnon ja päätöksenteon ohjelman osalta seuraavasti:

Pitää saada varmistettua, että henkilöstö otetaan aidosti ja konkreettisesti mukaan päätöksenteon valmisteluun, eikä niin, että suunnitelma jää maininnaksi papereihin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 102

### Vuoden 2024 talousarvio ja taloussuunnitelma sekä henkilöstösuunnitelma

11145/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Pasi Virtanen, TALOUSJOHTAJA, pasi.virtanen@pirha.fi

Eeva Lahdenperä, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.lahdenpera@pirha.fi

#### Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2024

Aihetta alustaa talousajohtaja Pasi Virtanen.

Hyvinvointialueen talousarviolaadinnan lähtökohdat ovat olleet ensimmäisen toimintavuoden aikana hankalat. Yhtään tilinpäätösvuotta ei ole takana, johon laskentaa tai kulusuunnittelun raamitusta olisi voinut perustaa, ja toisaalta ensimmäisen toimintavuoden toteumat kehittyvät jatkuvasti ja tarkentuvat vuoden edetessä. Lisähaastetta tuo myös talouden voimakkaasti alijäämäinen toteuma vuoden 2023 aikana. Sen sopeuttamista täytyy lähteä heti tekemään ja siihen onkin reagoitu Pirkanmaan hyvinvointialueella syksyllä 2023 yhteistoimintaneuvotteluilla. Neuvottelut eivät kuitenkaan ehdi päättyä ennen talousarviovalmistelun päättymistä, jolloin neuvotteluiden tuloksia ei voida huomioida mukaan valmistuvaan talousarvioon. Tämän vuoksi vuoden 2024 talousarviota joudutaan todennäköisesti tarkistamaan heti vuoden 2024 alussa.

Vuoden 2024 talousarvion laadinnassa on vertailupohjaksi otettu vuoden 2023 ennustettu toteuma, koska se vastaa kuitenkin eniten talouden ja toiminnan todennäköistä kokonaistilannetta.

Talousarvioesityksessä alijäämä on 67,5 miljoonaa euroa alijäämäinen. YT-prosessin tavoite on löytää 42 miljoonan euron säästöt. Mikäli tämä onnistuu, on tammikuussa tehtävän talousarviomuutoksen jälkeen alijäämä noin 25 miljoonaa euroa. Tämä sekä vuonna 2023 syntyvä alijäämä tulee kattaa lain mukaan vuosina 2025–26.

Talousarviossa on voimakas painotus ostopalveluiden siirtämisestä omaksi toiminnaksi. Siksi henkilöstömenojen kasvu on peräti 7,9 %. Vastaavasti muiden palveluiden ostoissa on 6,4 % lasku kuluvan vuoden ennusteeseen verrattuna. Tämä sisältää mm. vuokratyövoiman käytön vähentämisen.

Kaikkiaan toimintamenot saavat kasvaa 2,3 %. Tavoite on tiukka, sillä valtakunnallisten työehtosopimusten muutos tuo yli 6 % henkilöstömenojen kasvun kahden vuoden aikana. Inflaatio on tällä hetkellä yli 5 %.

Investointien suunnittelu on tällä hetkellä vaikeaa. Valtio ei myöntänyt ensi vuodelle lainanottovaltuutta. Investointien tulorahoitusta kuvaava vuosikate on esityksessä negatiivinen. Niinpä investointeja voidaan rahoittaa vain vuoden 2023 lainanottovaltuudella, jota voidaan käyttää ainoastaan vuonna 2023 aloitettuihin investointeihin. Pirkanmaan hyvinvointialueella on menossa lisälainanottovaltuusneuvottelut ministeriöiden kanssa. Niiden tulos ei ole vielä tiedossa.

Oheismateriaalina talousarvio 2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## Henkilöstösuunnitelma

Aihetta alustaa henkilöstöjohtaja Taina Niiranen.

Henkilöstösuunnittelu perustuu hyvinvointialueen strategiaan, strategian toimeenpano-ohjelmaan ja henkilöstöohjelmaan. Henkilöstöohjelma on henkilöstöä koskeva strateginen ohjausasiakirja, joka tukee strategiaa ja viestii henkilöstöä koskevat keskeiset strategiset linjaukset, tavoitteet ja toimenpiteet valtuustokaudelle 2023-2025. Se tuottaa suuntaviivat henkilöstöjohtamiselle sekä määrittelee perustan johtamisen ratkaisuille ja päätöksille sekä ennakoii henkilöstöä koskettavia ilmiöitä sekä lainsäädännön, toimintaympäristön ja työelämän muutoksia.

Henkilöstöohjelman strategiset kärkiteemat ovat: teemme merkityksellistä työtä ja arvostamme toisiamme ja asiakkaitamme, oikeat ihmiset oikeilla paikoilla, kehitymme työssä – kehitymme yhdessä ja hyvä ammattimainen johtaminen kuuluu kaikille. Henkilöstösuunnittelussa tulee huomioida toimintaympäristön keskeiset muutokset, kuten palvelutarpeen kasvu, henkilöstömitoitus, henkilöstöpula, rahoitus ja lainsäädäntö sekä kriittisimmät ja eniten kustannushyötyä tuottavat tavoitteet.

Hyvinvointialueella on sovittu strategiset kehittämisohjelmat, joiden toimeenpanoa seurataan ja arvioidaan. Strategian toimeenpano-ohjelma luo edellytykset toiminnan kehittämiseksi määrittämällä toimenpiteet, vastuut ja seurantamittarit. Toimeenpano-ohjelman avulla seurataan, että etenemme yhtenäisesti kohti yhdessä asetettuja tavoitteita ja strategista tahtotilaa. Henkilöstöä koskevia kokonaisuuksia ovat muun muassa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusohjelman päivittäminen, henkilöstön osaamisen ja kyvykkyyksien kehittäminen, sisältäen selkeät urapolut, perehtymisen, kehitys- ja tavoitekeskustelujen käytännöt sekä joustavat ratkaisut hyvinvoinnin ja työkyvyn tukemiseksi.

Henkilöstön saatavuus, riittävyys ja pysyvyys ovat kriittisiä tekijöitä, jotta hyvinvointialue pystyy menestymään muuttuvassa toimintaympäristössään.

Suunniteltuja toimenpiteitä henkilöstövoimavarojen riittävyyden varmistamiseksi ovat muun muassa varahenkilöstötoiminnan kehittäminen, kansainvälisen rekrytoinnin hyödyntäminen ja vuokratyövoiman hallittu käyttö. Toimintaa tukee uusi työvoimahallinnan järjestelmä, jonka käyttöönotto alkaa vuonna 2024.

Strategian toimeenpano-ohjelmassa oletuksena on, että kustannuskehityksessä tulee saavuttaa noin 2 %:n pysyvä tuottavuusparannus 2023 - 2025, joka on keskimäärin noin 20M€ vuodessa. Oletuksena on myös, että palkkojen indeksikasvu sekä palkkaharmonisaatio tulevat kasvattamaan henkilöstökuluja 133M€ tällä aikavälillä, kun nykyinen henkilöstömäärä pysyy vakiona.

Henkilöstöresurssit on suunniteltu palvelulinjoittain talousarvioon realistisesti siten, että henkilöstökulut pystytään kattamaan palvelulinjalle osoitetulla rahoituksella. Henkilöstöresurssien suunnittelun lähtökohtana on ollut vuoden 2023 ennustettu toteuma. Henkilöstöresursseja on voitu lisätä esim. ostopalveluista omaksi toiminnaksi siirtämällä tai muulla kulurakenteen muutoksella. Resurssia on voitu myös uudelleen kohdentaa sisäisillä järjestelyillä.

Henkilöstön osaamisen kehittäminen suunnitellaan strategiatavoitteiden ja toiminnallisten muutosten mukaisesti. Kullakin toimialueella on tehty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

talousarviovaraus ulkopuolista täydennyskoulutusta varten. Täydennyskoulutukseen on suositeltu käytettävän 1 % palkkamenoista, josta tarkan suunnitteluvarauksen alueet ovat suunnitelleet omaan talousarvioonsa sovitettuna.

Henkilöstöjaostossa linjataan vuoden 2024 henkilöstöetuuksista vasta loppuvuoden aikana. Henkilöstöetujen ja tyhy-toiminnan suunnitteluvaraukset tehdään yksikön omaan talousarvioon. Valmistelussa huomioidaan Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuojelun ja työhyvinvointiohjelma vuosille 2023-2025.

Talousarviovalmistelussa on varauduttu virka- ja työehtosopimusten nojalla toteutettavien sopimuskorotusten maksamiseen, palkkaharmonisointiin ja uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoon. Hyvinvointialueella palkankorotusvaikutus KT:n arvion mukaan on kaikkiaan 6,39 %, josta vuositasolla vaikutus palkkakustannustasoon kokonaisuudessaan on noin 4,6 % vuonna 2024.

Hyvinvointialueella on noin 20 000 työntekijää vuoden 2024 alussa. Hyvinvointialueen työntekijöistä vakituudessa työsuhteessa on 1.1.2024 noin 16 000 työntekijää eli 80 % kaikista työntekijöistä. Määräaikaista työntekijöitä on noin 4 000. Henkilötyövuosia on budjetoitu yhteensä 19 490.

Palkkabudjetti on suunniteltu kustannuspaikoittain. Lisäksi suunnittelu on voitu tehdä kohde- ja projektitasolla, mikäli se on ollut tarpeen. Palkkabudjetti on laadittu vakituisten ja määräaikaisten osalta henkilötasolla. Sijaismäärärahat, vuokratyövoima, lisätyöt sekä erilaiset maksettavat korvaukset on budjetoitu kokonaisuutena kustannuspaikoittain.

Lomapalkkavelan muutokseen arvioidaan olevan 0,75 % palkkasummasta.

Henkilösivukulut ovat 23,49 % palkoista. Henkilöstöbudjetti vuodelle 2024 on 1 182 387 375 euroa, josta palkkojen osuus on 953 079 952 euroa ja henkilöstön sivukulujen osuus 229 307 423 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi vuoden 2024 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä henkilöstösuunnitelman.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana talousjohtaja Pasi Virtasta, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen. Henkilöstösuunnitelman osalta asiantuntijana kuultiin henkilöstöjohtaja Taina Niirasta.

Merkittiin, että sosiaali- ja terveysjohtaja Taru Kuosmanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 103

### Pirkanmaan hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätös 2024-2026

12614/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Martti Honkala, KEHITTÄMISPÄÄLLIKKÖ, martti.honkala@pirha.fi

Kari Alanko, PELASTUSPÄÄLLIKKÖ, kari.alanko@pirha.fi

Teemu-Taavetti Toivonen, PELASTUSPÄÄLLIKKÖ, teemu-taavetti.toivonen@pirha.fi

Mika Kontio, PELASTUSJOHTAJA, mika.kontio@pirha.fi

#### Liitteet

1 Pirkanmaan hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätös 2024-2026 vers19.10.

2 PTP päätökset 2024-2026 koontitaulukko

Pelastustoimen järjestämistä koskevan lain (613/2021) mukaan hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutason tulee vastata kansallisia, alueellisia ja paikallisia tarpeita ja onnettomuusuhkia ja muita uhkia. Palvelutasoa määriteltäessä on otettava huomioon myös toiminta valmiuslain (1552/2011) 3 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa sekä niihin varautuminen.

Pelastustoimen palvelutasopäätöksen tulee kattaa hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevat pelastuslaissa (379/2011) tai muussa laissa säädetyt pelastustoimen sekä pelastusviranomaisten tehtävät. Palvelutasopäätöstä tehtäessä on otettava huomioon kansallisesti merkittävät riskit, selvitettävä alueella esiintyvät uhkat ja arvioitava niistä aiheutuvat riskit sekä määriteltävä toiminnan tavoitteet, käytettävät voimavarat, tuotettavat palvelut ja niiden taso. Palvelutasopäätöksessä on huomioitava myös valtioneuvoston vahvistamat valtakunnalliset strategiset tavoitteet.

Pelastustoimen palvelut on suunniteltava ja toteutettava siten, että ne voidaan hoitaa mahdollisimman tehokkaalla ja tarkoituksenmukaisella tavalla ja että onnettomuus- ja vaaratilanteissa tarvittavat toimenpiteet voidaan suorittaa viivytyksettä ja tehokkaasti. Palvelutasopäätös tulee laatia siten, että se mahdollistaa pelastustoimen palveluiden yhdenvertaisen saatavuuden hyvinvointialueen koko alueella ja sen tulee kattaa erikseen sekä onnettomuuksien ehkäisyyn, että pelastustoimintaan kuuluvat palvelut.

Sisäministeriön asetuksessa pelastustoimen palvelutasopäätöksestä (1225/2022) säädetään tarkemmin palvelutasopäätösten sisällön perusteista ja rakenteesta sekä aluehallintoviraston suorittamasta arvioinnista. Palvelutasopäätöksen tulee perustua ajantasaiseen riskianalyyysiin ja siitä tulee käydä ilmi, miten siinä on huomioitu aluehallintoviraston lausunto ja vuosittainen asiantuntija-arvio sekä puutteiden ja epäkohtien korjaamista koskevat määräykset, ministeriöiden suositukset ja hyvinvointialueen vuosittaiset selvitykset pelastustoimen palvelujen toteutumisesta ja talouden tilasta alueellaan.

Päätökseen tulee sisältyä suunnitelma palvelutason kehittämisestä.

Hyvinvointialueen on pyydettävä palvelutasopäätöksestä ennen sen hyväksymistä aluehallintoviraston lausunto. Aluehallintovirasto valvoo pelastustointia sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

pelastustoimen palvelujen saatavuutta, tasoa ja riittävyttä toimialueellaan. Hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvien pelastustoimen palveluiden tasosta päätettäessä tulee ottaa huomioon pelastuslaissa (379/2011) säädetyt ihmisten, yritysten sekä muiden yhteisöjen ja oikeushenkilöiden velvollisuudet ehkäistä tulipaloja ja muita onnettomuuksia ja varautua onnettomuuksiin sekä toimintaan onnettomuuksien uhatessa ja sattuesssa.

Pirkanmaan pelastuslaitoksella on laadittu vaadittavat riskiarviot, arvioitu toimintaympäristön muutoksia sekä voimassa olevan palvelutasopäätöksen toteutumista ja niiden vaikutuksia pelastustoimen suunnitteluun. Palvelutasopäätös on laadittu huomioiden säädöksissä edellytetyt osa-alueet sekä Aluehallintoviraston antama lausunto.

Pelastustoimen palvelutasopäätöstä on valmisteluvaiheessa esitelty hyvinvointi- ja kokonaisturvallisuusvaliokunnassa 23.3.2023, 1.6 ja 21.9. sekä asiakkuus- ja laatujaostossa 2.10. Palvelutasopäätöstä on käsitelty myös pelastuspalvelujen yhteistoiminta-työsuojelutoimikunnassa 4.9. Aluehallitus on käsitellyt palvelutasopäätös esityksen 23.10.2023 ja esittää aluevaltuustolle hyväksyttäväksi Pirkanmaan hyvinvointialueen pelastustoimen palvelutasopäätöksen vuosille 2024-2026. Palvelutasopäätöksestä päättää aluevaltuusto.

Pelastustoimen palvelutasopäätös ja koontitaulukko ovat liitteenä sekä palvelutasopäätöksen pitkä ja lyhyt esittely ja AVI:n lausunto ovat tallennettu oheismateriaaliksi kokousjärjestelmään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi Pirkanmaan pelastustoimen palvelutasopäätöksen.

### **Kokouskäsitely**

Kuultiin asiantuntijana kehittämispäällikkö Martti Honkalaa, joka poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Merkittiin, että sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Taru Kuosmanen palasi takaisin kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

## § 104

### Yhteistoimintaelimen kokousaikataulu vuodelle 2024

25930/2023

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Emilia Tomminen, HALLINTOASSISTENTTI, emilia.tomminen@pirha.fi

#### Hyväksymisaikataulu

Hallintosäännön 124 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Aluehallitus ja aluevaltuusto ovat hyväksyneet osaltaan kokousaikataulut vuodelle 2024 syys-lokakuussa 2023. Muiden toimielimien osalta kokousaikataulut tuodaan päätettäväksi kunkin toimielimen kokoukseen loka-marraskuussa 2023.

Aluehallituksen linjauksen mukaisesti aluehallituksen jaostojen, valtuuston valiokuntien ja vaikuttamistoimielinten työsuunnitelmien tulee pohjautua etukäteen laadittuihin vuosikelloihin. Valiokuntien ja vaikuttamistoimielinten kohdalla talousarviossa otetaan kohtuullisessa määrässä huomioon myös muu valmistelu, kuten mietintöjen valmisteluun varattava resurssi. Kustannusten säästön kannalta kaikkien toimielinten, valiokuntien ja vaikuttamistoimielinten tulee ottaa käyttöön etä- ja hybridikokouksia.

Toimielimiin on kokonaisuudessaan varattu vuoden 2024 talousarviossa 2,9 miljoonaa euroa, jonka rajoissa toimielinten on pysyttävä. Budjettiesitys perustuu tilinpäätöksen 2023 ennusteeseen.

#### Toimielinkohtainen suunnittelu

Toimielin voi suunnitella oman työskentelynsä vuodelle 2024 annetuissa kehyksissä. Vuoden 2023 toteumatietojen perusteella laskettuna yhteistoimintaelimen talousarvio mahdollistaa 11 kokoontumista vuodelle 2024. Toimielimet suunnittelevat, miten kokoontumiset jakautuvat varsinaisiin kokouksiin, työpajoihin tai muihin tilaisuuksiin sekä sen pidetäänkö tilaisuudet etä-, hybridi- vai läsnäolotilaisuuksina.

Demokratiakustannuksia seurataan kokonaisuutena, mutta seuranta tulee tehdä myös toimielinkohtaisesti. Jokaisen toimielimen, valiokunnan ja vaikuttamistoimielimen tulee pysyä talousarviokehyksessä. Kokoustapojen suunnittelulla toimielin pystyy kohdentamaan budjettiaan haluamiinsa asioihin.

Yhteistoimintaelimelle ehdotetaan kokouspäiviksi seuraavia ajankohtia. Kokoukset pidettäisiin pääsääntöisesti Teams -etäyhteydellä.

- tiistai 23.1.2024 klo 13.00
- tiistai 20.2.2024 klo 13.00
- tiistai 19.3.2024 klo 13.00
- tiistai 9.4.2024 klo 13.00
- tiistai 14.5.2024 klo 13.00
- tiistai 11.6.2024 klo 13.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

- tiistai 20.8.2024 klo 13.00
- tiistai 17.9.2024 klo 13.00
- tiistai 22.10.2024 klo 13.00
- tiistai 12.11.2024 klo 13.00
- tiistai 3.12.2024 klo 13.00

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- hyväksyä esitetyn kokousaikataulun vuodelle 2024.

### **Kokouskäsitely**

Kimmo Mäkelä (Tehy) ehdotti, että kokous tiistaina 23.1.2024 klo 13.00 olisi läsnäolokokous. Lisäksi keskusteltiin, että vuoden aikana voidaan pitää muitakin läsnäolokokouksia. Kokousten määrän osalta todettiin, että tarpeen mukaan voidaan järjestää ylimääräisiä kokouksia. Hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 76, 22.08.2023**

**Yhteistoimintaelin, § 105, 31.10.2023**

**§ 105**

**Henkilöstöedustajien nimeäminen tukipalveluiden, pelastuspalveluiden sekä konsernipalveluiden johtoryhmiin**

581/2022

**Yhteistoimintaelin, 22.08.2023, § 76**

**LAAJENNETTU JOHTORYHMÄ**

Anu Valkama

varajäsen Anita Niemelä

Suvi Marjasuo

varajäsen Kari Hämäläinen

**STRATEGIAN TOIMEENPANORYHMÄ**

Noora Kannisto

varajäsen Kimmo Mäkelä

**TEHTÄVÄALUEET**

**SOTE**

täydennetään kokouksessa

varajäsen Tarja Kranni

Aki Leppänen

varajäsen Anna-Maija Karppinen

**PELA**

Matti Välikoski

varajäsen Sami Lindfors

Erik Lyden

varajäsen Jarkko Pietiläinen

**TUKIPALVELUT**

Ilmari Kuokkanen

varajäsen Marjo Lindqvist

Suvi Saha

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

varajäsen Sari Suokas

### **STRATEGINEN JOHTO/KONSERNIPALVELUT**

Harri Järvelin

varajäsen Matti Anttonen

Satu Ronkainen

varajäsen Emilia Lehtomäki

### **STRATEGINEN JOHTO/KONSERNIPALVELUT -TOIMIALUE**

#### **Henkilöstöhallinto**

Jonne Sassi

varajäsen Aki Leppänen

### **PALVELULINJAT JA TOIMIALUEET**

#### **AVOPALVELUT**

Jari Jakola

varajäsen Noora Kannisto

#### **Vastaanottopalvelu**

Elina Miettola

varajäsen Niina Kokkola

#### **Suun TH**

Anne-Mari Rikassaari

varajäsen Johanna Laakso

#### **Sosiaalipalvelut**

Anuliina Peltola

varajäsen Juhapekka Lindfors

#### **IKI+VAMMAISPALVELUT**

Virpi Haapanen

varajäsen Lars Norblad

#### **Ikäihmiset**

Milla Lavikainen

varajäsen Johanna Valtanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Vammaiset**

Janne Välimäki  
varajäsen Minna Eerola

### **IKI+vammaiset**

Katja Kinnunen  
varajäsen Kari Hämäläinen

### **LANUPE**

Anna-Maija Karppinen  
varajäsen Pirjo Suontausta

### **Terveyspalvelut+opisk.huolto**

Niina Eloranta  
varajäsen Satu Setälä

### **Perhepalvelut**

Kirsi Koponen  
varajäsen Kirsi-Maria Hellgren

### **Erityispalvelut**

Jaana Särkioja  
varajäsen Anu Lehtisaari

### **SAIRAALAPALVELUT**

täydennetään kokouksessa  
varajäsen Kari Rasku

### **Toimialueet**

#### **Kuvantamiskeskus- ja apteekki**

Kirsi Nieminen  
varajäsen Suvi Marjasuo

#### **Sisätaudit, keuhko, iho, allergia, ikääntyneet**

Lauri Nieminen  
varajäsen Sirkka Vienola

#### **Kirurgia, syöpä, vatsasairaudet**

Hannele Myrskyrinta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

varajäsen Teemu Merikumpu

### **Aistit, neuroalat ja tules**

Iina Heinilä

varajäsen Juha Kataja

### **Lapset ja naiset**

Elias Ojala

varajäsen Riikka Keränen

### **Psykiatria**

Pekka Oksala

varajäsen Raila Tounas

### **Akuuttihoito**

Leena Saarela

varajäsen täydennetään kokouksessa

### **Lähisairaalat**

Katja Mäkinen

Jaana Valkeejoki

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi johtoryhmien henkilöstön edustajien kokoonpanon.

### **Kokouskäsittely**

Merkittiin, että puheenjohtaja toimittaa täydennetyt listauksen edustajista kokouksen jälkeen.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## **Yhteistoimintaelin, 31.10.2023, § 105**

Yhteistoimintaelin nimesi kokouksessaan 22.8.2023 Pirkanmaan hyvinvointialueen johtoryhmien henkilöstön edustajat.

Kokoonpanoon on tullut muutoksia, jotka tuodaan tiedoksi kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi kokoonpanoon tulleet muutokset.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

### **Kokouskäsitely**

Kokouksessa tuotiin tiedoksi, että Satu Ronkaisen tilalle valittiin Jari Jakola (Strateginen johto/kosnERNIPalvelut).

Lisäksi kokoonpanoja täydennettiin seuraavasti:

### **MUUTOKSET JO NIMETTYIHIN JOHTORYHMIIN**

**Iktivapa laajennettu johtoryhmä** jäsen Milla Lavikainen

**Ikäihmisten jory** varajäsen Merja Leskinen

### **PELASTUSPALVELUT**

#### **Pelan Laajennettu johtoryhmä**

Juha Toivonen

#### **Pelastustoiminta**

Jarkko Pietiläinen

#### **Ensihoito**

Erik Lyden, varajäsen Niina Susi

#### **Onnettomuuksien ehkäisy ja siviilivalmius**

Matias Ketola

#### **Resurssien- ja jatkuvuuden hallinta**

Minna Ylimäki

### **TUKIPALVELUT**

#### **Hallintopalvelut**

Anna Jukantupa

#### **Kiinteistön hallinta ja tilapalvelut**

Tomi Nieminen, varajäsen Mitja Laakso

#### **Palvelutuotannon tukipalvelut**

Heidi Nieminen, varajäsen Susanna Harjunpää

#### **Tietohallinto ja teknologia**

-

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteistoimintaelin, § 77, 22.08.2023**

**Yhteistoimintaelin, § 106, 31.10.2023**

**§ 106**

**Henkilöstöedustajien nimeäminen yhteistoimintaryhmiin**

19348/2023

**Yhteistoimintaelin, 22.08.2023, § 77**

Yhteistoimintaelin nimeää yhteistoimintaryhmien jäsenet hyvinvointialueen palvelulinjoille.

**Palvelulinjojen yhteistoimintaryhmien jäsenet**

Sairaalapalvelut

- Hanna Bister vara Markus Nyrhinen JUKO
- Jussi Pohjonen vara Suvi Marjasuo JUKO
- Harri Järvelin vara Katja Kinnunen SuPer/Sote ry
- Eeva Väisänen vara Marika Helen Tehy/Sote ry
- Terhi Virta vara Päivi Johanna Rantala JHL/JAU
- Sirkka Vienola vara Teija Silvast Jyty/JAU

Avopalvelut

- Jari Jakola vara Henna-Riikka Korkalainen JUKO
- Maarit Nousu vara Jarkko Kalliala JUKO
- Katja Kinnunen vara Harri Järvelin SuPer/Sote ry
- Satu Lejman vara Niina Kokkola Tehy/Sote ry
- Tuire Ruuska vara Pia Vanhanen JHL/JAU
- Christa Sjöholm-Aaltonen vara Kari Hämäläinen Jyty/JAU

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

- Veera Välimäki vara Päivi Jokelainen JUKO
- Petri Seppälä vara Emilia Valo JUKO
- Anu Valkama vara Aki Leppänen SuPer/Sote ry
- Mari Keronen vara Anne Rikassaari Tehy/Sote ry
- Kirsileena Nurmikolu vara Pirjo Suontausta JHL/JAU
- Christa Sjöholm-Aaltonen vara Kari Hämäläinen Jyty/JAU

Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

- Jari Jakola vara Niina Eloranta JUKO
- Reetta Welling vara Elina Miettola JUKO
- Aki Leppänen vara Anu Valkama SuPer/Sote ry
- Johanna Aro vara Raija Jokinen-Santisteban Tehy/Sote ry
- Tarja Kranni vara Suvi Salmi JHL/JAU

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

- Katriina Nyrö vara Sari Suokas Jyty/JAU

## Yhteiset työsuojelu ja yt-ryhmät jäsenet

### Tukipalvelut

- Sipi Kylmälä vara Hanna Bister JUKO
- Kari Rasku vara Peter Kontro JUKO
- Milla Lavikainen vara Virpi Haapanen SuPer/Sote ry
- Minna Malkamäki vara Hannele Ahola Tehy/Sote ry
- Marjo Lindqvist vara Henri Nieminen JHL/JAU
- Kari Hämäläinen vara Sari Suokas Jyty/JAU

### Pelastuspalvelut

- Sami Lindfors vara Markus Nyrhinen JUKO
- Saara Turtiainen vara Jussi Pohjonen JUKO
- Matti Välikoski SPAL/Sote ry vara Aki Leppänen SuPer/Sote ry
- Kimmo Mäkelä vara Marika Helen Tehy/Sote ry
- Jarkko Pietiläinen vara Krista Kurppa JHL/JAU
- Sari Suokas vara Kari Hämäläinen Jyty/JAU

### Konsernipalvelut (Strateginen ohjaus)

- Veera Välimäki vara Anna-Maija Karppinen JUKO
- Laura Seppälä vara Suvi Marjasuo JUKO
- Virpi Haapanen vara Milla Lavikainen SuPer/Sote ry
- Atte Tahvola vara Paula Majuri Tehy/Sote ry
- Tarja Kranni vara Marjo Lindqvist JHL/JAU
- Kari Hämäläinen vara Christa Sjöholm-Aaltonen Jyty/JAU

## Yhteistoimintaryhmät, työsuojeluvaltuutettujen edustus

	Eteläinen	Läntinen	Pohjoinen
<b>Sairaalapalvelut</b>	Olli Blomster	Sastamala tsv	Ilkka Jäntti
varajäsen	Sini Nurmi	Maija	Petri Siuro
<b>Avopalvelut</b>	Hanna- Maria Grann	Jussi Virtanen	Jonne Sassi
varajäsen	Olli Blomster	Päivi Salovaara	Päivi Kestilä
<b>IkaVapa</b>	Sini Nurmi	Maarit Kivimäki	Johanna Nevalainen
varajäsen	Hanna- Maria Grann	Jussi Virtanen	Tiina Mäki
<b>LaNuPe</b>	Hanna- Maria Grann	Maarit Kivimäki	Kati Haapaniemi
varajäsen	Sini Nurmi	Jussi Virtanen	Päivi Kestilä
<b>Strateginen ohjaus</b>	Sini Nurmi	Ari Kaikkonen	Jonne Sassi
varajäsen	Matti Syrjä	Olli Blomster	Johanna Nevala
<b>Tukipalvelut</b>	Ari Kaikkonen	Tiina Mäki	Ilmari Kuokkanen
varajäsen	Jonne Sassi	Johanna Nevalainen	Maarit Kivimäki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

<b>PELA</b>	Matti Syrjä	Jarmo Lamminpää	Ari Kaikkonen
varajäsen	Maija Lehtomäki	Ritva Nurmilo	Petri Siuro

### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi yhteistoimintaryhmien jäsenten nimeämisen hyvinvointialueen palvelulinjoille.

### Kokouskäsittely

Merkittiin, että puheenjohtaja toimittaa täydennetyn listauksen yhteistoimintaryhmien edustajista sekä työsuojelutoimikuntien työntekijöiden edustajista liitteeksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## Yhteistoimintaelin, 31.10.2023, § 106

Liitteet

1 Yhteistoimintaryhmien jäsenet 31.10.

Yhteistoimintaelin on kokouksessaan 22.8.2023 nimennyt henkilöstöedustajia yhteistoimintaryhmiin.

Kokoonpanoon on tullut muutoksia seuraavasti:

### Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

JUKO: Veera Välimäen varajäseneksi nimettiin Anna-Maija Karppinen.

### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä tiedoksi kokoonpanoon tulleet muutokset.

### Kokouskäsittely

Kokouksessa tuotiin tiedoksi myös muita muutoksia. Päivitetty kokoonpano yhteistoimintaryhmien jäsenistä pykälän liitteenä.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

## § 107

### Tiedoksi merkittävät asiat

#### Liitteet

1 Toimintaohje, oppisopimuskoulutuksen palkallisuus

Toimintaohje oppisopimuskoulutuksen palkallisuudesta liitteenä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Taina Niiranen, HENKILÖSTÖJOHTAJA

Yhteistoimintaelin päättää

- merkitä kokouksessa esiin tulleet asiat tiedoksi.

#### Kokouskäsitely

Keskusteltiin, että asiaa on tarve käydä läpi vielä pääluottamusmiespalaverissa.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§99, §100, §101, §102, §103, §104, §105, §106, §107

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).